

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIEJSCOWOŚCI JEZIORY MAŁE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) zlokalizowanego na terenie gminy Zaniemyśl pod adresem Jezioro Małe ul. Polna 53, 63-020 Zaniemyśl w godzinach ustalonych i podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zaniemysl.pl w zakładce PSZOK.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu (Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Zaniemyśl pod adresem: www.zaniemysl.pl)
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone wyłącznie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Zaniemyśl oraz przez właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, którzy objęci są systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.
4. Z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) szkło bezbarwne;
 - c) szkło kolorowe;
 - d) metale oraz tworzywa sztuczne – w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - e) bioodpady;
 - f) odpady niebezpieczne;
 - g) przeterminowane leki;
 - h) chemikalia;
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;
 - j) zużyte baterie i akumulatory;
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - l) zużyte opony;
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - n) odpady tekstyliów i odzieży;
 - o) styropian opakowaniowy;

- p) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - q) popioły i żużle z palenisk domowych.
5. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Zaniemyśl, na PSZOK odbierana jest każda ilość zebranych odpadów komunalnych z wyjątkiem:
- a) opon o średnicy do 1 m, opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, które można dostarczać w ilości 4 opony rocznie z jednej nieruchomości,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, które można dostarczać w ilości do 300 kg rocznie z jednej nieruchomości.
6. PSZOK prowadzi rejestr potwierdzeń dostarczania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu PSZOK:
- a) odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,
 - b) zmieszanych odpadów z budowy, remontów i demontażu innych niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02,
 - c) zużytych opon.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po okazaniu potwierdzenia dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc poprzedni, w stosunku do miesiąca, w którym odpady będą dostarczane do Punktu.
8. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego regulaminu określonym w szczegółowym opisie zawartym w załączniku nr 2 do Regulaminu. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
9. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce gdzie należy je donieść, i w którym oznakowanym miejscu umieścić.
10. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
- a) posegregowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich kontenerach, pojemnikach znajdujących się na PSZOK,
 - b) w przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, a jeśli odmówi ich posortowania, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia,

- c) odpady dostarczone we workach (papier i tektura, szkło opakowaniowe, odpady zielone) muszą być z nich wysypane, a zużyte worki umieszczone w kontenerze na tworzywa sztuczne lub zabrane,
- d) odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu,
- e) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. rozmontowanych odbiorników telewizyjnych, urządzeń z wymontowanymi elementami elektroniki, urządzeń pozbawionych elementów metalowych i napędowych, lodówek bez agregatów itp.

12. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów m.in. w przypadku jeśli:

- a) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK i obejmuje:
 - zmieszane odpady komunalne;
 - odpady zawierające azbest lub inne odpady niebezpieczne;
 - części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
 - opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - odpady w opakowaniach ciekących;
 - odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej;
 - sprzęt budowlany;
 - urządzenia przemysłowe;
- b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów,
- c) brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- d) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach,
- e) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla gospodarstw domowych) wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne),
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierają azbest, papę, smołę itp.
- g) odpady z remontów powstałych w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowe, a który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- h) odpady pochodzące od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,
- i) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu, życiu ludzi.

13. Odbiór odpadów, których nie można dostarczyć do PSZOK, na zasadach komercyjnych należy zlecić firmie, która posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej

Gminy Zaniemyśl lub samodzielnie zawieźć je do zakładu zagospodarowania odpadów tj. Wielkopolskie Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.

14. Uregulowania porządkowe i BHP

- a) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP,
- b) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- c) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,
- d) odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony,
- e) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być wyłączony,
- f) w przypadku odpadów limitowanych pojazd musi zostać zważony na wadze pod nadzorem pracownika PSZOK,
- g) w przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem,
- h) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarto w załączniku nr 3 do Regulaminu PSZOK.

15. Wszelkie informacje o funkcjonowaniu i pracy PSZOK można uzyskać:

- a) na miejscu obsługi PSZOK,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zaniemyśl pod adresem www.zaniemysl.pl,
- c) pod numerem telefonu 28 57 580,
- d) w biurze obsługi Urzędu Gminy Zaniemyśl;

16. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.